



Distretto Scolastico n. 15

## ISTITUTO COMPRENSIVO RENDE CENTRO

Via D. Vanni, 43 - 87036 Rende (Cs) ☎ tel. e fax 0984 – 443004

e-mail [csic89000n@istruzione.it](mailto:csic89000n@istruzione.it) - [icrendecentro.edu.it](http://icrendecentro.edu.it)

C.F. 80004280782 – Cod. mecc. CSIC89000N

Prot. n. 4357 B/15

Rende, 7 settembre 2020

Al sito web e all'Albo dell'Istituto

### AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI UN RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (R.S.P.P.)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che per l'Anno Scolastico 2020/2021 si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire l'incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) dell'Istituto Comprensivo RENDE CENTRO di Rende (CS) per lo svolgimento delle azioni previste dal D.Lgs 81/08;

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008, in particolare: l'art. 17, comma 1 lettera b), che individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 28 Agosto 2018, n.129, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare l'art. 45 comma 2 che rimanda esplicitamente alle norme del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017, in particolare la verifica preliminare da parte dell'Istituzione Scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;

**CONSIDERATO** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL vigente) o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c. 6, DLgs 165/2001);

**VISTO** il verbale del Collegio dei docenti del 2 settembre 2020 nel quale si prende atto che nel corpo docente non sono presenti e/o disponibili risorse professionali per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (R.S.P.P.) di cui ha necessità l'Istituzione scolastica;

**TENUTO CONTO** che il regolamento di applicazione del D.Lgs 81/08 (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e in possesso dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**VISTA** la determina prot. n. 4356 del 7/09/2020;

EMANA

il seguente AVVISO PUBBLICO per titoli comparativi finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) per l'a.s. 2020/2021, presso l'Istituto Comprensivo RENDE CENTRO di Rende (CS), con cui stipulare un contratto con decorrenza dalla sua sottoscrizione e fino al **31.08.2021**.

Articolazione dell'Istituto:

- Sede Segreteria e Dirigenza, Sede Scuola Primaria Rende Centro e Scuola Secondaria di primo grado "Alighieri" in via Vanni 43 – Rende Paese;
- Sede Scuola dell'Infanzia Rende Centro in via Vanni – Rende Paese;
- Sede Scuola dell'Infanzia località Saporito - Rende;
- Sede Scuola dell'Infanzia località Campagnano Parco Robinson - Rende;
- Sede Scuola dell'Infanzia Via Bari località Roges - Rende;
- Sede Scuola Primaria località S. Agostino - Rende;
- Sede Scuola Primaria località Surdo - Rende
- Sedi Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo grado "Alighieri" plesso scolastico c/da Linze località Saporito di Rende;

Popolazione scolastica:

n. 894 Alunni

n. 1 Dirigente Scolastico

n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

n. 150 Personale scolastico (docenti e ata).

Si precisa, che questa Istituzione Scolastica procederà, in applicazione dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del Decreto Legislativo 81/2008, al conferimento dell'incarico al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e in subordine a risorse umane dell'ente locale e di enti e istituti specializzati in sicurezza e in ultimo a esperti esterni liberi professionisti. Pertanto, i partecipanti saranno classificati in distinte categorie, sulla base dell'attività lavorativa espressa sul modello di partecipazione allegato al presente Avviso Pubblico, e graduati all'interno di ciascuna categoria sulla base del punteggio attribuito.

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa e alle esigenze di questa Istituzione Scolastica.

Parimenti, si precisa che la scuola potrà disporre di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente, idonea in relazione all'oggetto o rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna pretesa di sorta.

#### ART. 1 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello in calce (**Allegato 1**) corredato, a pena di esclusione, da:

- ✓ copia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ curriculum vitae, firmato, in formato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 5 del presente avviso;
- ✓ dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità utilizzando il modello in calce (**Allegato 2**).

La domanda, in busta cartacea chiusa e completa degli allegati 1 e 2 e di ogni documento richiesto, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. RENDE CENTRO, via D. Vanni n. 43, 87036 RENDE (CS) e pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu, a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale) o via pec all'indirizzo [csic89000n@pec.istruzione.it](mailto:csic89000n@pec.istruzione.it), entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 15 settembre 2020**. Nel caso di PEC la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. In caso di invio per via telematica, la domanda di partecipazione dovrà, inoltre, essere inviata in formato pdf non modificabile.

Non verranno prese in considerazione modalità di inoltro differenti da quelle sopra indicate. Oltre il termine sopra indicato non sarà considerata valida alcuna richiesta. All'esterno della busta o nell'oggetto della PEC, a pena di esclusione, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "AVVISO SELEZIONE RSPP ISTITUTO COMPRENSIVO RENDE CENTRO A.S. 2020/21".

#### ART. 2 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali:

- ✓ possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ assenza di condanne penali che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di trattare con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ assenza di situazioni e condizioni di incompatibilità di cui al D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii. e al D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39;

Riguardo alla collaborazione plurima sono ammessi alla selezione i docenti in servizio con incarico a tempo indeterminato.

Riguardo ai lavoratori autonomi è richiesta la partita IVA e l'emissione di fattura elettronica, pena l'esclusione dalla selezione.

Criteri di precedenza in caso di pari punteggio: età anagrafica (precede il più giovane).

### ART. 3 – DESCRIZIONE OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs n. 81/2008 e in particolare:

1. Assistenza al Dirigente Scolastico nell'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione;
2. Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza ( Asl, VVFF, ecc.), qualora necessario;
3. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
4. Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno) senza trasferta;
5. Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
6. Predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
7. Predisposizione e eventuale attuazione delle Misure preventive integrative di lotta antincendio suggerite dalla nota del Ministero dell'Interno n. 5264 in merito all'attuazione del Decreto 21 marzo 2018;
8. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività della scuola;
9. Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
10. Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro, in special modo per quanto riguarda l'applicazione delle vigenti normative in materia di prevenzione anti-Covid19;
11. Assistenza nella redazione del protocollo anti-Covid 19;
12. Assistenza nella redazione del piano di formazione e informazione del personale ai sensi degli artt. 36 e 37 del Dec. Lgs.vo 81/2008;
13. Assistenza nella redazione degli opuscoli informativi sulla sicurezza per il personale in servizio;
14. Assistenza nella formazione e informazione sulla prevenzione dei rischi connessi al lavoro prolungato a VDT per gli assistenti amministrativi e per tutti gli operatori, alunni, docenti e non docenti eventualmente impegnati per più ore nella DAD (Didattica a Distanza);
15. Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione con stesura verbale e relazione situazione sicurezza;
16. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto per l'individuazione di fattori di

rischio per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;

17. Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche di settore;
18. Servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso l'Istituto, con sopralluogo da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta, anche telefonica;
19. Verifica e supervisione delle esercitazioni come definite dai Piani di sicurezza, con partecipazione ad almeno due simulazioni di evacuazione su scenari diversi;
20. Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
21. Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
22. Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
23. Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
24. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
25. Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
26. Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
27. Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
28. Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
29. Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
30. Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
31. Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
32. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare per l'assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
33. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
34. Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del Dlgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
35. Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
36. Adempimenti relativi alla valutazione dei rischi per lavoro alcol-correlato.

Art. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione).

A - Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e dal D. Lgs.195/2003, ovvero:

1. Diploma di Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008 o un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore come specificato dal comma 2 dell'art.32 D.Lgs 81/2008;

2. Attestati di frequenza dei moduli A, B, C per la funzione di R.S.P.P.;
3. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

B- Autocertificazione attestante:

1. Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre i dati anagrafici, un esplicito impegno a svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente l'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano e, in casi di urgenza, nel tempo massimo di un'ora;
2. Eventuale dichiarazione di essere dipendente da Istituzione scolastica con incarico a tempo indeterminato e possedere specifica autorizzazione all'esercizio della libera professione;
3. Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

#### ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita dal Dirigente Scolastico e da questi presieduta. La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati.

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		PUNTI
1	Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura integrato dal modulo "C"	10
2	Titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore come specificato dal comma 2 dell'art.32 D.Lgs 81/2008 (in alternativa al punto 1)	5
3	Abilitazione all'esercizio della libera professione	4
4	Iscrizione all'albo professionale	4
5	Attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di prevenzione e protezione dei rischi (3 punti per ogni corso)	Max 12
6	Esperienza lavorativa, senza demerito, presso Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, in qualità di RSPP (1 punto per ogni incarico annuale)	Max 12
7	Docenza in corsi di formazione specifici sulla sicurezza (1 punto per ogni corso)	Max 12

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono essere ovviamente corredati dagli attestati dei corsi di formazione qualificanti per lo svolgimento della professione di RSPP, almeno per il Macrosettore 8 (scuola) – moduli "A", "B", e "C", in corso di validità.

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico che avrà termine il 31/08/2021 e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica <http://www.icrendecentro.edu.it> e avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva.

In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

#### ART. 6 - COMPENSO

Ai sensi del comma 1 dell'art. 2233 C.c, la misura del compenso complessivo per le attività di cui al presente avviso è stabilita in € 2.000,00 (duemilaeuro) onnicomprensivi di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo, previa presentazione di una relazione scritta sull'attività svolta e di regolare fatturazione elettronica, se soggetto IVA.

#### ART. 7 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Gravina. Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Anna Canonaco.

#### ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/03

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 Ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.L.vo n.196 /2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

#### ART. 9 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito WEB istituzionale e trasmesso tramite posta elettronica ordinaria a tutte le istituzioni Scolastiche della Provincia di Cosenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonella Gravina  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3,c.2 Dlgs n.39/93

**ALLEGATO 1**

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo RENDE CENTRO Via D. Vanni n. 43, Rende (CS)

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per reclutamento personale da individuare come figura di RSPP in collaborazione plurima o, in subordine, esperti esterni con contratto di lavoro autonomo. Scadenza 15/09/2020

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_ Tel. Cell. \_\_\_\_\_

docente a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_

oppure

titolare di partita IVA n. \_\_\_\_\_

in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di personale da individuare come figura RSPP in qualità di:

<input type="checkbox"/>	Docente in collaborazione plurima
<input type="checkbox"/>	Esperto con contratto di lavoro autonomo

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti (precisare) \_\_\_\_\_ e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui al D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii. e al D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39;
- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico richiesto;
- di avere preso visione dell'Avviso e di approvarne il contenuto;
- di essere in possesso dei sotto elencati esperienze professionali e titoli culturali previsti dall'Avviso pubblico.

**TABELLA VALUTATIVA**

	Punti	Punti	Punti
--	-------	-------	-------

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI			(da compilare a cura del candidato)	(da compilare a cura della commissione di valutazione)
1	Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura integrato dal modulo "C"	10		
2	Titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore come specificato dal comma 2 dell'art.32 D.Lgs 81/2008 (in alternativa al punto 1)	5		
3	Abilitazione all'esercizio della libera professione	4		
4	Iscrizione all'albo professionale	4		
5	Attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di prevenzione e protezione dei rischi (3 punti per ogni corso)	Max 12		
6	Esperienza lavorativa, senza demerito, presso Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, in qualità di RSPP (1 punto per ogni incarico annuale)	Max 12		
7	Docenza in corsi di formazione specifici sulla sicurezza (1 punto per ogni corso)	Max 12		

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono, a condizione che si alleghi un documento di identità in corso di validità.

A tal fine allega il Curriculum Vitae in formato europeo (PENA DOMANDA NON AMMISSIBILE) nel quale dovranno essere esplicitamente elencati i titoli, le competenze e le esperienze professionali per attribuzione del punteggio alla candidatura.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

#### AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo RENDE CENTRO di Rende (CS), Via D. Vanni n. 43, al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica sopra citata e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

(Luogo) (data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

*Si allega copia di un documento di identità in corso di validità*

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA MOTIVI DI INCOMPATIBILITA'

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

ai fini dell'assunzione dell' incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle disposizioni e istruzioni per l'attuazione dell'incarico di RSPP.

(Luogo) (data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_